

НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Тази наредба урежда екологосъобразното управление на отпадъците на територията на Община Горна Оряховица като съвкупност от права и задължения, решения, действия и дейности на физическите и юридическите лица и едноличните търговци, свързани с образуването и третирането на отпадъците, както и контрола върху тези дейности.

Чл.2 Наредбата регламентира извършването на дейностите по изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на следните видове отпадъци на територията на Община Горна Оряховица:

1. битови отпадъци;
2. строителни отпадъци;
3. производствени отпадъци ;
4. масово разпространени отпадъци – опаковки, излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС), отработени моторни масла и отпадъчни нефтопродукти, излезли от употреба гуми (ИУГ), излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) и негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА)

5. отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ).

Чл.3 (1)Общинската администрация разработва тарифни цени за изхвърляне на небитови отпадъци от фирми и други организации на депо за твърди битови отпадъци. Изхвърлянето се осъществява след получаване на съответното разрешение.

(2)Наредбата урежда глобите и санкциите за нарушаване на фиксираните в нея норми.

Чл.4 Наредбата е задължителна както за всички фирми и организации, притежатели на отпадъци, така и за лицата живеещи или временно пребиваващи, и за организациите, развиващи дейности на територията на община Горна Оряховица.

Глава втора ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл. 5. (1) Кметът на Община Горна Оряховица организира управлението на битовите и строителните отпадъци, както и третирането на масово разпространени и на опасни отпадъци от бита, образувани на територията на общината, съгласно изискванията на ЗУО, подзаконовите нормативни актове и настоящата наредба като:

1. Осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

2. Осигурява достатъчно количество изправни съдове за събиране на битовите отпадъци (контейнери, кофи и други) така, че при определена честота на извозване да не се допуска препълването им.

3. Осигурява почистването от отпадъци на общинските пътища, уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване

4. Организира избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци.

5. Осигурява организиране на събиране, оползотворяване и обезвреждане на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на Община Горна Оряховица.

6. Осигурява разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им.

7. Организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организации за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци.

8. Определя места за смяна на отработени моторни масла на територията на общината, отговарящи на изискванията на Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти и на Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на отработените масла.

9. Осигурява организирането и прилагането на система за разделно събиране на отработените моторни масла и отпадъчни нефтопродукти.

10. Определя места за поставяне на съдове за събиране на НУБА, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване или с Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), и/или на лица, изпълняващи задълженията си индивидуално.

11. Организира дейностите по събиране и временно съхраняване на НУБА и предаването им за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

12. Определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално.

13. Организира дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

14. Определя местата и площта за разполагане на площадките за временно съхраняване на ИУМПС и техния брой на територията на общината;

15. Организира дейностите по събирането, транспортирането и съхраняването на ИУМПС на площадките за временно съхраняване и предаването им в центровете за разкомплектоване.

16. Определя места за поставяне на съдове, места за разделно събиране и площадки за временно съхраняване на ИУЕЕО върху общински имоти на територията на общината в съответствие с общинската програма за управление на отпадъците, без да възпрепятства дейността на лицата, извършващи дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване, предварително третиране, оползотворяване и обезвреждане на ИУЕЕО, сключили договор с организация по оползотворяване, с ПУДООС и/или с лицата, които пускат на пазара ЕЕО, изпълняващи задълженията си индивидуално.

17. Организира дейностите по събиране и временно съхраняване на ИУЕЕО и предаването му за предварително третиране, повторно използване, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

18. Организира разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане.

19. Организира осигуряване на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци, ОЧЦМ и други в гр.Горна Оряховица и при необходимост - в други населени места на територията на общината .

20. Осигурява и прави публично достояние, чрез интернет страницата на Общината, както и по друг подходящ начин телефонен номер, на който гражданите могат да сигнализират за нарушения и да правят предложения, свързани с дейността по обработването на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на населените места.

21. Осигурява поддържане на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на общината.

22. Организира предотвратяване изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им.

23. Организира провеждането на мероприятия за почистване и хигиенизиране на населените места на територията на общината с привличане на широко участие на обществеността.

24. Организира извозването и честотата на извозване на съдовете за ТБО от всички населени места съгласно утвърден график и нарочна за целта заповед.

25. Осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по чл.35 от ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане на такива отпадъци.

26. Отговаря за организиране изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на масово разпространени отпадъци, като сключва договори при условия и ред, определен с решение на Общинския съвет с организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по установения ред, и/или други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината и/или комплексно разрешително издадено по реда на ЗООС.

27. Разработва и изпълнява Общинска програма за управление на отпадъците на територията на Община Горна Оряховица - неразделна част от Общинската програма за околна среда.

28. Ежегодно в срок до 31 март информира Общинския съвет за изпълнението на Общинската програма за управление на отпадъците през предходната календарна година и го изпраща на Регионалната инспекция по околната среда и водите – Велико Търново.

Глава трета

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА И ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

Чл.6 (1) Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и притежателите на отпадъци ги третират самостоятелно или ги предоставят за събиране, транспортиране и

третиране на лица, които имат право да извършват тези дейности в съответствие с изискванията на ЗУО.

(2) Лицата, които събират и транспортират отпадъци, ги предават за третиране в подходящи инсталации, като спазват разпоредбите на ЗУО и настоящата наредба.

(3) Отговорността за организиране управлението на масово разпространени отпадъци се поема от производителя на продукта, в резултат, на чиято употреба се образуват отпадъците, при условията на ЗУО.

Чл.7. /1/Физическите и юридическите лица и едноличните търговци имат право:

1. Да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по третиране на отпадъците и поддържането на чистотата на територията на общината;

2. Да сигнализират на общинската администрация за нарушения на разпоредбите на ЗУО и настоящата наредба;

3. Да сигнализират общинската администрация за неизпълнение или за некачествено изпълнение на задълженията от лицата, извършващи дейностите по третиране на отпадъците и поддържането на чистотата на територията на общината;

4. Да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения.

Чл. 8. /1/Физическите и юридическите лица и едноличните търговци са длъжни:

1. Да изхвърлят различните видове отпадъци само в определените за целта специализирани съдове, като ги опазват и не допускат разпиляване на отпадъците извън тях;

2. Да опазват и поддържат чистотата на територията на имотите, на които са собственици, ползватели или наематели;

3. Да почистват, в т.ч. и от сняг, и поддържат чистотата на съответните прилежащи терени към сградите, дворните места и др., в които живеят или стопанисват;

4. Да спазват регламентирания със ЗУО, подзаконовите актове и настоящата наредба ред за третиране на всеки конкретен вид отпадъци.

Чл. 9. Отпадъците от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали, образувани от търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради, се събират отделно.

Чл. 10. /1/Забранява се:

1. Изхвърлянето на отпадъци извън предназначения за целта съдове и места;

2. Смесването на различни фракции оползотворими компоненти, както и смесването на оползотворими и неоползотворими компоненти в съдовете (местата) за отделно събиране на отпадъци;

3. Изхвърлянето на отпадъци от производствени и от търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради, в уличните кошчета за смет;

4. Изхвърляне на едрогабаритни отпадъци извън определените за целта места и дни от определения график;

5. Изхвърляне в съдовете за битови отпадъци на отпадъци от промишлеността, строителството, селското стопанство и животноводството.

6. Изхвърлянето в съдовете за неопасни отпадъци на отпадъци с потенциално висок екологичен и/или здравен риск и отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработваща техника (в т.ч. строителни, едрогабаритни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични, медицински и др.);

7. Паленето и изгарянето на отпадъци в съдовете за отпадъци и изхвърлянето на незагасена жар;

8. Изваждане на отпадъци от съдовете за отпадъци, в т.ч. и от специализираните (за отделно събиране);

9. Изгарянето на всякакви видове отпадъци, освен в случаите, когато изгарянето се извършва в специализирани съоръжения, на които са издадени съответните разрешителни;

10. Изхвърлянето на отработени масла, отпадъчни нефтопродукти и течни опасни вещества в повърхностните води и в канализационните системи;

11. Извършване на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на изискванията;

12. Миенето, гресирането и ремонтването на моторни превозни средства на улиците, тротоарите, паркингите, площадите, зелените площи, местата за отдих.

13. Заемането на тротоарите и уличните платна с амбалаж, стоки или строителни материали, дърва или въглища за огрев извън необходимото технологично време за извършване на товаро-разтоварните работи.

14. Изхвърлянето и натрупването на земни маси, отпадъци от строителна и селскостопанска дейност, оборска тор, трупове на животни и птици в съдовете за битови отпадъци, около тях и на местата за обществено ползване, а също и край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета, и всички комуникации, свързващи отделните имоти.

15. Транспортиране на материали, продукция, стоки и отпадъци по улиците на населените места и по републиканската и общинска пътна мрежа с транспортни средства, допускащи разпиляване и замърсяване на пътя.

16. Предаването на производствени и опасни отпадъци на лица, които не притежават съответното разрешение по чл. 67 от ЗУО.

17. Разместването на съдовете за отпадъци без съответното разрешение на общинската администрация.

18. Паркирането на пътни превозни средства по начин, който би попречил на събирането и извозването на отпадъците.

19. Замърсяването на обществени места, улици, площи, зони за отдих и развлечения, превозни средства и други, чрез изхвърлянето на угарки, опаковки, цигарени кутии, отпадъци от храна и други замърсители.

20. Лепенето на некролози и други рекламни материали по сгради, стълбове и др. Същите да се залепят на определените за целта места.

21. Забранява се оставянето на излезли от употреба МПС по улиците, тротоарите, зелените площи и междублоковите пространства.

Чл.11./1/ Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци и притежателите на отпадъци ги третираят самостоятелно или ги предоставят за събиране, транспортиране и третиране на лица, които имат право да извършват тези дейности – лица притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код, съгласно Наредба №3/2004 г. за класификация на отпадъците, въз основа на сключен писмен договор.

/2/ Депонирането на небитовите отпадъци в случаите по ал.1 може да се извършва и в общинското депо, ако са с неопасен характер и депонирането им е разрешено от общината. В тези случаи за използването на общинското депо, лицата заплащат цената за услугата, утвърдена от Общинския съвет по предложение от кмета на общината.

/3/ Лицата, които събират и транспортират отпадъци, ги предават за третиране в подходящи инсталации, като спазват разпоредбите на ЗУО.

Глава четвърта

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА

Чл.12 Дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане на битови неопасни отпадъци се извършват от лица, притежаващи съответно разрешително, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за конкретната дейност.

Чл.13./1/ Изпълнението на дейностите по третиране на битовите отпадъците се осъществяват самостоятелно от общината или чрез възлагане на специализирани фирми, притежаващи съответното разрешение по Закона за управление на отпадъците.

/2/ Предоставянето на една или повече дейности по третиране на битови отпадъци се извършва чрез процедура по реда на Закона за обществените поръчки.

/3/ Забранява се:

1. извършването на дейности по събиране, временно съхраняване, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци, както и предоставянето им на лица, които нямат писмено разрешение или регистрационен документ.
2. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне и изгаряне или друга форма на неконтролирано управление на отпадъците.

Чл.14. В договорите по чл. 13, ал. 2 задължително се отразяват:

1. страните по договора;
2. предмета на договора;
3. срока на договора;
4. териториалният обхват на услугата;
5. В зависимост от конкретната дейност – съответно задълженията на изпълнителя по отношение на:
 - Съдове за БО;
 - Маршрути;
 - Честота на събиране;
 - Почистване на обществени места;
 - Събиране и транспортиране;
 - Поддържане и осигуряване на техническите средства, машини и съоръжения;
 - Дейности, свързани с депата за БО;
 - Други специфични изисквания, в т.ч. разделно събиране на отпадъците.
6. Контрол по изпълнение на задълженията на страните;
7. Основания за предсрочно прекратяване на договора и правата на изправната страна;
8. Други елементи, по които е постигнато съгласие между страните.

Чл. 15. Кметът, съответно упълномощените от него длъжностни лица от общинската администрация контролират изпълнението на договорените задължения от страна на фирмите, извършващи съответните дейности по третиране на БО, в това число: спазване на графици и маршрутите за събиране на БО и почистване на обществените места; качество на извършените услуги; изпълнение на други условия по договорите.

Чл. 16. За услугите по събирането, извозването и обезвреждането в общинското депо или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, Общината събира такси, съгласно ЗМДТ, определени ежегодно.

Глава пета

УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

Чл.17/1/ Строителството, разрушаването на законни сгради и съоръжения и доброволното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или

застрашаващи сигурността строежи се извършва по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуванияте строителни отпадъци в съответствие с изискванията на Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни отпадъци (ПМС 277/05.11.2012 г., обн. ДВ, бр.89/13.11.2012 г.).

/2/ При строителство, разрушаване на законни строежи и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи, възложителят носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовка за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци, съгласно чл. 32, ал. 1 от ЗУО.

/3/ Принудителното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва от собственика или изпълнителя на разрушаването селективно по материали.

/4/ Кметът на общината отговаря за предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

/5/ Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението.

/6/ Възложителят на обществени поръчки за проектиране и изпълнение на строежи, с изключение на премахване на строежи, включва в условията за избор на изпълнител и в договорите за възлагане задължения към изпълнителите за влагане на рециклирани строителни материали съгласно изискванията на Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни отпадъци.

Чл.18. /1/ Възложителите на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от допълнителните разпоредби на ЗУТ, с изключение на текущи ремонти, и на премахване на строежи, изготвят план за управление на строителни отпадъци в обхват и съдържание, определени с Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни отпадъци.

/2/ Изискването по ал. 1 не се прилага за:

1. премахване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП) под 100 кв. м;
2. реконструкция, основен ремонт и/или промяна предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв. м;
3. строеж на сгради с РЗП, по-малка от 300 кв. м;
4. премахване на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи, когато тяхното премахване е наредено по спешност от компетентен орган.

/3/ Планът по ал. 1 се включва в обхвата на инвестиционните проекти по глава осма от Закона за устройство на територията, а за обектите, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект, се изготвя като самостоятелен план.

/4/ Плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват:

1. за строежи, за които се изисква одобрен инвестиционен проект – като част от процедурата за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти по реда на глава осма, раздел II от Закона за устройство на територията от органа, отговорен за тяхното одобряване;
2. за обекти, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект – от кмета на община или оправомощено от него длъжностно лице, на чиято територия се реализира проектът.

/5/ Компетентният орган по ал.4 може да изисква предоставяне на допълнителна информация или отстраняване на нередовностите в случай на несъответствие с изисквания на Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни отпадъци, като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 15 дни от получаване на плана.

/6/ В случаите по ал. 4, т. 2 кметът на общината одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобрението му в срок до един месец от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предоставянето на допълнителната информация.

/7/ Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

/8/ Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

/9/ Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци и състоянието на обектите се установяват:

1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор - с окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от Закона за устройство на територията на лицето, упражняващо строителен надзор;
2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор - с отчет до кмета на общината по образец съгласно Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни отпадъци.

Чл.19. Забранява се нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на строителни отпадъци, в т. ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

Чл.20. /1/ Възложителите на СМР и възложителите на дейности по премахване на строежи, с изключение на случаите по чл. 4, ал. 2 от Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни отпадъци, изготвят транспортен дневник на строителните отпадъци по време на СМР и премахването съгласно изискванията на приложение № 6 от същата наредба.

/2/ Дневникът включва информация за лицата, които извършват транспортиране на строителни отпадъци и лицата, на които такива се предават в процеса на СМР и премахването.

/3/ Транспортният дневник се изготвя от общинска администрация в случаите на принудително премахване на незаконни строежи от органите на ДНСК.

Чл.21. Извършването на дейностите по третиране и транспортиране на отпадъците от строителни площадки и от премахването на строежите се извършват от възложителя на строежа или от собственика на строителните отпадъци или от друго лице, отговарящо на изискванията по чл.35 от ЗУО, въз основа на сключен писмен договор.

Чл.22./1/ Когато дейностите по третиране и транспортиране на строителни отпадъци /СО/ и земни маси /ЗМ/ касаят обекти, за които се издава разрешение за строеж и се открива строителна линия, и/или обекти, от които общото количество на СО и ЗМ надвишава 1м³, отговорните лица подават заявление, въз основа на което Община Горна Оряховица издава "Разрешение за третиране и транспортиране на СО и ЗМ".

/2/ "Разрешение за третиране и транспортиране на СО и ЗМ", се издава за всеки отделен обект.

/3/ В протокола за откриване на строителната площадка за обекта задължително се вписва лицето, отговорно за дейностите по третиране и транспортиране на СО и ЗМ, и номерът на издаденото му разрешение.

Чл. 23. /1/Отговорното за третирането и транспортирането на СО и ЗМ лице е длъжно:

1. Да не допуска замърсяване извън строителните обекти, чрез поставяне на плътни ограждения, чакълиране на подходите и други, преди да е започнала каквато и да било дейност на строителната площадка, а района около тях почистват и измиват при необходимост, периодично за своя сметка.
2. Да не допуска по време на строителството замърсяване и депониране върху тангиращите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и др. терени със строителни материали, строителни отпадъци и земни маси.
3. Да не допуска по време на строителството и дейностите по третиране и транспортиране на отпадъците замърсяване на околното пространство с прахови частици;
4. Да не допуска движение на непокрити с платнища и неизмити превозни средства, които замърсяват улиците при транспортиране на отпадъци, строителни материали – варов и циментов разтвор, земни маси, пясък, баластра и други.
5. Да не допуска приготвяне на варови и циментови разтвори върху тротоари и улични платна. Приготвянето на същите да става върху добре уплътнени плоскости (полиетилен) върху настилката.
6. Да не допуска замърсяване с отпадни води в следствие измиване на бетоновози, бетонпомпи и др. строителна механизация, извън определените за това места.
7. Да организира в рамките на строителната площадка измиване и почистване на ходовата част на всички транспортни средства и строителни машини напускащи обекта

Чл. 24./1/ При извършване на вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения, от които общото количество на формираните СО не надвишава 1 м³, отговорното за дейностите лице е длъжно преди започване на ремонтните работи:

1. Да съхранява отпадъците на територията на обекта и да ги извози до определеното за целта депо;
2. Или да ползва /срещу заплащане/ специализиран контейнер, предоставен му от фирма, имаща разрешение за извършване на такава дейност.

Чл.25./1/ За депонирането или обработката на СО и ЗМ, формирани от обекти в случаите на чл.22, ал.1, се заплащат такса, утвърдена от Общински съвет по предложение на кмета на общината.

/2/ Таксата се заплаща предварително от лицето, на което се издава разрешението за третиране и транспортиране на СО и ЗМ, в съответствие с количествата, посочени в разрешението.

/3/ В случай, че количествата СО и ЗМ се окажат по-големи от количествата, за които е заплатена таксата, отговорното лице е длъжно да заплати дължимата такса за допълнителните количества, преди същите да бъдат извозени на депото.

Чл.26./1/ Отговорност за дейностите по депонирането /обработка на СО и ЗМ/ и стопанисването на площадката на депото по време на нейната експлоатация и след това носи операторът на депото.

/2/ Операторът на съоръжението за обезвреждане/депото/ води отчет на постъпилите количества СО и ЗМ, съгласно изискванията на Наредба № 2/22.01.2013г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн. ДВ бр.10/05.02.2013г.).

Глава шеста

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ /ООп/

Чл.27./1/ Притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране, са длъжни да ги предават и/или изхвърлят на определените за целта

места, когато на територията на населеното място има организирана система за разделно събиране и/или за предаване на отпадъците за рециклиране.

/2/ В случаите, когато са налице условията по ал. 1, се забранява смесването на събраните отпадъци от опаковки с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ последващото им рециклиране или оползотворяване.

Чл.28. Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради в населените места с население повече от 1000 жители, събират разделно получените от дейността им отпадъци от опаковки от хартия и картон, стъкло, пластмаси, дърво и метали на територията на обекта и ги предават в съответствие с изискванията на Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

Чл. 29. Кметът на Общината организира система за разделно събиране на отпадъци от опаковки /ООп/, като определя местата за разполагане на елементите на системата.

Чл. 30. /1/ Кметът на общината изпълнява задълженията по чл. 19, ал. 3, т. 7 ЗУО относно отпадъци от опаковки, като сключва договори за изграждане на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината с:

1. организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или
2. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на съответната община, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

/2/ Кметът на общината определя местата за разполагане на елементите от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината, в т.ч. разполагането на съдове за събиране на битови отпадъци.

/3/ Кметът изпълнява задълженията си по ал. 1, т. 2 в случай на писмен отказ от всички организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки да сключат договор за изграждане и обслужване на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на съответната община.

/4/ С договорите по ал. 1 се уговарят задълженията на страните по изпълнението и отчитането на целите за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване.

/5/ Кметът на общината осигурява и организира прилагането на подходящи мерки за недопускане на посегателства и кражби на отпадъците от съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

/6/ Кметът на общината съдейства при подготовката и провеждането на разяснителните кампании на организациите по оползотворяване.

/7/ В случаите по ал. 1, т. 2 системите за разделно събиране на отпадъци от опаковки осигуряват елементите съгласно чл. 24 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки.

/8/ Кметът на общината отговаря контейнерите за битови отпадъци, различни от тези за отпадъци от опаковки, да не бъдат в жълт, зелен или син цвят.

Чл. 31. Лицата, с които Общината е сключила договор за въвеждане на система за разделно събиране на ООп, са длъжни да:

1. притежават съответното разрешение и/или регистрационен документ, издадени по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината, и/или комплексно разрешително, издадено по реда Закона за опазване на околната среда.

2. разработят съвместно с Общината план-схема за разполагане на съдове за разделно събиране на отпадъците, посочени с конкретни параметри (обем, тип), и количествено-стойностна сметка.

Чл.32. С договорите по чл. 30, ал. 1, се урежда разделното събиране на отпадъци от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм.

Чл.33. С договорите по чл.30, ал. 1 се определят най-малко следните условия:

1. изискванията към системата за разделно събиране на отпадъците от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;
2. количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от домакинствата и подобни отпадъци, както и условията и редът за отчитане на тяхното изпълнение;
3. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;
4. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

Глава седма

УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИТЕ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА /ИУМПС/ И ТРЕТИРАНЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ /ИУГ/

Чл. 34. /1/ Кметът на Община Горна Оряховица:

1. определя местата на територията на общината за предаване на ИУМПС в съответствие с програмата за управление на отпадъците на територията на общината и изискванията на Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства /ДВ, бр. 7 от 25 януари 2013г., в сила от 25.01.2013г./
2. организира дейностите по събирането на ИУМПС и предаването им в центрове за разкомплектоване, за което уведомява областната дирекция на МВР по месторегистрация на МПС.

/2/ Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1, като сключва договор с организации по оползотворяване на ИУМПС или лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

/3/ Договорите по ал. 2 съдържат най-малко:

1. изисквания към системата за събиране на ИУМПС на територията на общината;
2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за събиране на ИУМПС на територията на общината;
3. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за събиране на ИУМПС, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

/4/ За местата за предаване на ИУМПС се отрежда достатъчно площ, като се отчита броят на ИУМПС на територията на общината за година.

/5/ Дейностите по събиране и транспортиране и по третиране на ИУМПС се извършват от лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО.

/6/ Собствениците на ИУМПС са длъжни да ги предават на площадки за събиране и съхраняване или в центрове за разкомплектоване.

/7/ Забранява се предаването на ИУМПС или на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства.

/8/ Забранява се предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на чл. 67 ЗУО, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

/9/ Кметът на общината контролира изпълнението на задълженията във връзка със сключените договори по ал.2.

Чл. 35. /1/ Собственик на моторно превозно средство, на което не е заверен знака за технически преглед за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост е длъжен да го предаде на площадка за събиране и съхраняване или в център по разкомплектоване.

/2/ Собственик на МПС с прекратена регистрация, за което има изрично писмено уведомление от лицензиран застраховател, на основание представено доказателство за съхраняване на МПС в частен имот, е длъжен да го предаде на площадка за временно съхраняване или в център за разкомплектоване в случаи, че се установи, че МПС се намира върху имот, държавна или общинска собственост.

/3/ Когато собственик на МПС не изпълни задълженията си по ал.1 или ал.2, както и в случаите, когато МПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен /изоставено регистрирано МПС/, се прилага процедурата по чл.36.

Чл.36./1/ Кметът на Общината назначава комисия с представители на общинската администрация и РУП на МВР за установяване на ИУМПС и техните собственици. На установените ИУМПС се залепва стикер–предписание.

/2/ Комисията по ал.1 съставя констативен протокол за техническото състояние на МПС в 3 екземпляра. При поискване, екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице.

/3/ С поставянето на стикера-предписание за преместване на ИУМПС започва да тече 14-дневен срок за преместване на МПС.

/4/ В случай, че в срока по ал. 3 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническото състояние на МПС, съгласно ал. 2, кметът на общината издава заповед за преместване на превозно средство, на площадките за временно съхраняване на ИУМПС и центровете за разкомплектоване на ИУМПС.

/5/ Заповедта се изпълнява от лицата извършващи дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика.

/6/ Когато собственикът е неизвестен, или макар и известен, не може да бъде уведомен поради трайно отсъствие от страната или по-други обективни причини, към констативния акт се прилага служебна записка и/или други документи, удостоверяващи извършените действия и констатации по издирването на собственика. В тези случаи заповедта се поставя на мястото за обявление в съответния район за срок от 15 дни, считано от датата на съставянето и.

/7/ На собствениците на ИУМПС, които не изпълняват предписанието за преместване, се съставя акт за административно нарушение по реда на ЗАНН.

/8/ Забранява се:

1. изхвърляне, депониране, изоставяне на излезли от употреба МПС и техните компоненти (гуми и др.), метални конструкции (фургони, павилиони, цистерни и др.) както и метални отпадъци на неразрешени за целта места.

2. нерегламентираното изгаряне на излезли от употреба МПС и техните компоненти(гуми и др.) и отпадъци, получени след предварителното им третиране, както и ел. кабели с цел извличане на отпадъци от черни и цветни метали или извършване на друга форма на нерегламентирано обезвреждане на територията на община Горна Оряховица.

Чл. 37. /1/ Кметът на Община Горна Оряховица:

1. определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на ИУГ;
2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане – в случаите, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, и лицата, които пускат на пазара гуми, изпълняващи задълженията си по наредбата индивидуално.

/2/ За извършване на дейностите по ал. 1, т. 2 кметът на Общината сключва договори с лица, притежаващи съответния документ по чл.35 от ЗУО.

Глава осма

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ ОТ ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ /ИУЕЕО/

Чл. 38./1/ Кметът на общината:

1. оказва съдействие на организациите по оползотворяване, в т. ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО;
2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО по чл. 19, ал. 3, т. 7 ЗУО, като сключва договори с организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или други лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.
3. осигурява площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. опасни отпадъци – ИУЕЕО от домакинствата и други на територията на общината;

Чл. 39. /1/ Договорите по чл. 38, ал.1, т.2 задължително съдържат:

1. изисквания към системата за разделно събиране на ИУЕЕО от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на ИУЕЕО, честота на обслужване;
2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;
3. задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;
4. задължение за предоставяне на кмета на общината най-малко веднъж годишно на информация за събраното ИУЕЕО на територията на общината.

/2/ Кметът на общината контролира изпълнението на задълженията, във връзка с със сключените договори.

Чл. 40 Кметът на общината, съвместно с изпълнителя по договора изготвя и утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, включващ не по-малко от две дати годишно, който се обявява чрез местните средства за масово осведомяване и по друг подходящ начин.

Чл. 41./1/ Лицата, извършващи дейности по третиране на ИУЕЕО, трябва да притежават:

1. разрешение, издадено по реда на чл. 35, ал. 1 от ЗУО, или
2. комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

/2/ Не се изисква разрешение за събиране на ИУЕЕО в обектите на дистрибуторите и лицата, предлагащи ЕЕО за продажба на крайните потребители.

Чл. 42. /1/ Дистрибуторите на ЕЕО и лицата, извършващи продажба на крайните потребители на територията на общината са длъжни да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за:

1. възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУЕЕО, образувано в бита;
2. други налични места за предаване на ИУЕЕО ;

Чл. 43. /1/ Дистрибуторите и лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители, са задължени:

1. да приемат без заплащане от страна на крайните потребители ИУЕЕО, образувано в бита, в същото количество, от същия вид или изпълняващо същите функции, както и закупеното от потребителя, в рамките на работното време на обекта;
2. да поставят съдове за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита на територията на обекта, където извършват продажбата;

/2/ Лицата по ал.1 могат да откажат да приемат ИУЕЕО, което поради наличие на замърсяване представлява риск за човешкото здраве и безопасността, не е цял уред или съдържа отпадъци, които не са част от ИУЕЕО.

Глава девета

УПРАВЛЕНИЕ НА НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ /НУБА/

Чл.44. /1/ Кметът на общината:

1. организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на НУБА, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни НУБА;
2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА по чл. 19, ал. 3, т. 7 ЗУО, като сключва договори с организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на общината и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

Чл.45. /1/С договорите по чл. 44, ал. 1 задължително се определят:

1. изискванията към системата за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА от домакинствата на територията на общината, в т.ч. обслужвано население, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;
2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА на територията на Община Горна Оряховица;
3. задълженията и начинът за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за разделно събиране на портативни и

автомобилни НУБА, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

4. задължение за предоставяне в определен срок най-малко веднъж годишно на информация за разделно събраните портативни и автомобилни НУБА на територията на общината.

Чл.46. Лицата, които пускат на пазара батерии и акумулатори, отговарят за разделното събиране на НУБА и тяхното рециклиране и оползотворяването, както и за екологосъобразното обезвреждане на НУБА и отпадъците от тях, които не могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени.

Чл.47. Лицата, извършващи дейности по третиране на НУБА на територията на общината, трябва да притежават съответните разрешение, издадено по реда на ЗУО, или комплексно разрешително, издадено по реда на ЗООС, с изключение на случаите на събиране и транспортиране, изрично посочени в закона, когато такива не се изискват.

Чл.48. /1/ Организациите по оползотворяване на НУБА и лицата, които пускат на пазара портативни и автомобилни батерии и акумулатори и изпълняват задълженията си индивидуално, създават системи за разделно събиране и рециклиране на портативни и автомобилни НУБА, които трябва да осигуряват:

1. събиране от крайните потребители чрез специално оборудвани превозни средства – от местата, в които се образуват портативни и/или автомобилни НУБА, или чрез поставяне на съдове за разделно събиране, разположени на мястото на продажбата на портативни и на автомобилни батерии и акумулатори или на друго достъпно място в района, в които се образуват .
2. предаване на събраните по т.1 портативни и/или автомобилни НУБА на площадки за съхраняване и/или за предварително третиране, на съоръжения за рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

/2/ събирането на портативни и автомобилни НУБА се извършва без заплащане от страна на крайния им потребител на местата по ал.1

Чл.49. Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайните потребители, са задължени:

1. да приемат без заплащане от страна на крайните потребители портативни и/или автомобилни НУБА от същия вид, който продават, през цялата продължителност на работното време на обекта;
2. да поставят съдове за разделно събиране на портативни и/или автомобилни НУБА на територията на обекта, където извършват продажбата;
3. да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на НУБА, другите налични места за предаване на НУБА, както и за значението на обозначенията по чл. 10, чл.11, ал.1 и чл.12, ал.2 от Наредбата за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, а при продажба на автомобилни батерии и акумулатори, табелите трябва да съдържат и информация, че НУБА се събират задължително с електролит.

Чл.50. Кметът на общината контролира изпълнението на задълженията във връзка със сключените договори по чл. 44, ал.1, т. 2.

Глава десета

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ ОТ ОТРАБОТЕНИ МАСЛА И ОТПАДЪЧНИ НЕФТОПРОДУКТИ

Чл.51. Лицата, които извършват продажба на масла на крайните потребители, предназначени за употреба в моторни превозни средства, са длъжни да осигуряват

безплатно на крайния потребител информация, поставена на видно място на територията на обекта, относно местата за смяна на маслата след употребата им и възможните опасности за здравето и риска за околната среда при неправилното манипулиране.

Чл.52. /1/ Лицата, които пускат на пазара масла, са отговорни за разделното събиране, съхраняването, транспортирането и оползотворяването на отработените масла, както и за екологосъобразното обезвреждане на отработените масла, които не могат да бъдат оползотворени.

/2/ Когато лицата, които пускат на пазара масла, не могат да бъдат идентифицирани, отговорността по ал.1 се носи от дистрибуторите, включително лицата, извършващи продажба на крайните потребители.

Чл.53. Лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, трябва да притежават регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздел II от ЗУО.

Чл.54. Лицата, извършващи дейности по третиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, трябва да притежават разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел I от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

Чл.55. /1/ Събирането и/или съхраняването на отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти се извършва:

1. в места за смяна на отработени масла;
2. в събирателни пунктове, обособени самостоятелно или като част от площадките, на които са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

Чл. 56 /1/ Забранява се:

1. изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
2. изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в повърхностните и подземните води, и в канализационните системи;
3. съхраняването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, водещ до замърсяване на почвата;
4. третирането, включително изгарянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, по начин, водещ до превишаване на установените норми за допустими емисии на вредни вещества в атмосферния въздух и/или в инсталации, неотговорящи на изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и на наредбата по чл. 43, ал. 1 ЗУО;
5. нерегламентираното изхвърляне на отпадъците, образувани от извършването на дейности по третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
6. предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават документ по чл. 35 от ЗУО;
7. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци, както и смесването на отработени масла с различни характеристики, което ще възпрепятства тяхното оползотворяване, освен в случаите, когато това е технически изпълнимо и икономически неприложимо;
8. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спирачна течност, разтворители и други вещества и материали;
9. изхвърляне на отработени масла и нефтопродукти в съдовете за битов отпадък.

10. извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания;
11. депонирането на отработени масла и течни отпадъчни нефтопродукти;
12. нерегламентираното третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

Глава единадесета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ

Чл.57.(1) Предаването и приемането на ОЧЦМ, които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или воднонапоителни системи и съоръжения, както и на металосъдържащи паметници или части и елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.

(2) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер при наличие на декларация за произход.

(3) Предаването на отпадъци в случаите по ал. 2 се извършва на площадките за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата или чрез кампании за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, организирани от Кмета на Общината, безвъзмездно за всяка от страните.

(4) Сертификатът и декларацията за произход на ОЧЦМ се попълват по образец, утвърден от Министъра на околната среда и водите.

(5) Разплащанията по сделки с ОЧЦМ се извършват по безкасов път.

(6) Отпадъците по ал. 1 се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЧЦМ.

(7) Лицата, извършващи дейности по приемане, временно съхранение и третиране на ОЧЦМ, са длъжни да притежават съответно комплексно разрешително или регистрационен документа по чл. 35 от ЗУО.

(8) Лицата, извършващи дейности с ОЧЦМ са длъжни да осигурят на всяка площадка 24-часово видеонаблюдение в едномесечен срок от получаване на разрешението или неговото допълнение и да съхраняват записите в продължение на една година.

(9) Площадките, на които се извършват дейности с ОЧЦМ, като и самите дейности трябва да отговарят на разпоредбите на глава III от ЗУО, съответните подзаконовни актове и на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

Глава дванадесета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ДРУГИ ВИДОВЕ ОТПАДЪЦИ

Чл. 58. (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини се събират разделно.

(2) Биоотпадъците по ал. 1, както и отпадъците от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се третират

чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда.

(3) Изискванията към дейностите по събиране и третиране на биоотпадъците, методиката за изчисляване изпълнението на целите по чл. 31, ал. 1 от ЗУО и разпределение на тези цели спрямо регионите по чл. 49, ал. 9 от ЗУО се определят с наредба на Министерския съвет.

Чл. 59. Изискванията за управление на утайки от пречистване на отпадъчни води се определят с наредба на Министерския съвет.

Глава тринадесета

СЪБИРАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ, СВЪРЗАНИ С УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Чл. 60. Събирането и съхраняването на информация за дейностите по управление на отпадъците се осъществява съгласно изискванията на глава четвърта, раздел I от ЗУО и на Наредба № 9 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичния регистър на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности.

Чл. 61. (1) Лицата на територията на Община Горна Оряховица, чиято дейност е свързана с образуване, събиране, транспортиране и/или третиране на производствени и/или опасни отпадъци, както и лицата, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО и извършващи дейности по събиране и транспортиране и/или третиране на битови и/или строителни отпадъци, са длъжни да водят отчетни книги, заверени от директора на РИОСВ – Велико Търново.

(2) Отчетните книги се водят за всяка площадка, на която се образуват и/или третират отпадъци и съдържат хронологична информация за количеството, естеството и произхода на отпадъците и когато се изисква - предназначението, периодичността на събиране, начина на транспортиране и предвидените методи за третиране на отпадъците.

(3) Отчетните книги и документацията за отпадъци се съхраняват за срок от 5 години, включително след преустановяване на дейността.

(4) При закриване изцяло на дейностите на всички инсталации и съоръжения на определена площадка лицата по ал. 1 предават отчетните книги в общинската администрация, която ги съхраняват в сроковете по ал. 3.

Глава четирнадесета

ОТГЛЕЖДАНЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ЖИВОТНИ

Чл.62. Допустими норми за брой и вид на отглежданите животни в зависимост от мястото им на отглеждане

(1) В гр. Горна Оряховица, при условията на настоящата наредба се разрешава отглеждането на:

1.1. до 10 броя птици / зайци/ и 1 брой прасе в урегулирани поземлени имоти със свободно стоящи ниско етажни жилищни сгради / до два жилищни етажи/ и еднофамилни сгради, извън централната градска част и извън междублоковите пространства на жилищните комплекси.

1.2. При съсобственост на имота - с писмено съгласие от съсобствениците.

2. В кв. Калтинец и кв.Гарата се разрешава отглеждането до:

2.1. 20 броя птици /зайци/

2.2. 2 броя прасета

2.3. 4 броя овце /кози/

2.4. 2 броя едър рогат добитък

2.5. 1 брой еднокопитни /кон, магаре,муле/.

(2) За останалите населени места се разрешава отглеждането на домашни животни и птици до:

1. 100 броя птици/зайци/

2. 3 броя прасета

3. 5 броя овце

4. 5 броя кози

5. 4 броя едър рогат добитък

6. 1 брой еднокопитни /кон, магаре,муле/.

(3) За гр. Горна Оряховица се забранява:

1. отглеждането на всички видове домашни животни и птици със стопанска цел и за лично ползване

1.1. в централната градска част

1.2. в междублоковите пространства на жилищните комплекси, в парковете, обществени площи и терени за озеленяване

1.3. в мазета, гаражи, веранди и тераси на жилищни сгради.

Чл.63. /1/Принципи и изисквания за отглеждане

1. Собственици на животновъдни обекти, които отглеждат селскостопански животни в личните си дворове са длъжни да се съобразяват с инфраструктурата на района и със зоохигиенните, ветеринарномедицинските и санитарно-хигиенните изисквания.

2. Собствениците на селскостопански животни осигуряват място в своя двор за временно депониране /съхранение/ на животинските отпадъци /тор/. Депонирането на торовите отпадъци да се извършва в двора на стопанина, на отстояние не по-малко от 3 /три/ метра от оградата и на 6 /шест/ метра от жилищата на съседите.

3. Кметовете на населени места определят със заповед терените за паша, маршрутите за придвижване на животните до тях и местата за депониране на тора, когато това се прави извън личния двор на стопаните на селскостопански животни.

4. За населените места с организирано сметосъбиране се забранява изхвърлянето на отпадъците от отглеждането на животни в съдовете за твърди битови отпадъци.

5. Собствениците на домашни и екзотични видове са длъжни да поддържат хигиена и да дезинфекцират местата, където отглеждат животни и птици.

6. При почистване и измиване на местата на домашни животни и птици да не се допуска директно отвеждане на отпадъчните води в градската канализация.

7. Торовият отпад от отглежданите животни на територията на общината да се извозва с необходимата периодичност при недопускане замърсяване на околната среда, на определено със заповед на кмета място.

8. Изискванията по чл.63, ал.1, т.2 не се отнасят, когато съседното жилище или имот са придобити след придобиване на животните на съседа.

Глава петнадесета

КОНТРОЛ ПО УПРАВЛЕНИЕТО НА ОТПАДЪЦИТЕ

Чл. 64. (1) Кметът на общината или оправомощени от него със заповед длъжностни лица контролира:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци;

2. дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци на общински и/или регионални депа;

3. условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ;

4. спазването на други изисквания, определени с настоящата наредба.

(2) Кметът на общината организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци на територията на Общината.

(3) Длъжностните лица по ал. 1 извършват проверки по документи и/или проверки на място.

(4) Длъжностните лица по ал. 1 поне веднъж годишно извършват проверка на документите, които се изискват от ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му на търговците и брокерите на отпадъци и на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и/или извършващи дейности с отпадъци.

(5) Проверката на място е независима от проверката по ал. 4 и се осъществява поне веднъж годишно в мястото на извършване на дейността и в присъствието на проверявания или на лица, които работят за него. В отсъствието на такива лица проверката се извършва с участието на поне един свидетел.

(6) Длъжностното лице, осъществяващо проверката на място, има право:

1. на достъп в помещенията, в които се извършва контролираната дейност;
2. да изисква представянето на документите, които съгласно нормативните изисквания трябва да се намират в мястото на проверката;
3. да изисква писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;
4. да привлича експерти в съответната област, когато проверката е сложна или изисква специални знания.

(7) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на установените изисквания, на проверяваното лице се определя 7-дневен срок за представянето им.

Чл. 65. (1) При извършване на проверките длъжностните лица по чл. 64 ал. 1 съставят констативни протоколи и/или актове за установяване на административни нарушения и при констатирани нарушения дават задължително предписание и определят срок за отстраняване на нарушенията.

(2) За констатираните нарушения при проверките за спазване на условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ Кметът на общината уведомява в 14-дневен срок Директора на РИОСВ – Велико Търново, като му изпраща всички документи.

Глава шестнадесета

АДМИНИСТРАТИВНИ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ

Чл.66./1/ Контролните дейности по Наредбата се осъществяват от кмета на общината или упълномощените от него длъжностни лица, кметовете на кметства и кметските наместници, в съответствие с правомощията им, предвидени в специалните закони.

/2/ При изпълнение на своите задължения контролните органи удостоверяват пълномощията си със служебна карта.

/3/ При извършване на проверките контролните органи съставят констативни протоколи и/или актове за установяване на административни нарушения.

Чл.67. За всички нарушения на Наредбата, виновните лица се наказват съгласно предвидените санкции в действащата нормативна уредба.

Чл.68. За нарушения на Наредбата, извън тези, за които са предвидени санкции в специалните закони, виновните физически лица се наказват с глоба от 100 до 500 лв., а търговците и юридическите лица - с имуществена санкция от 500 до 10 000 лв.

Чл. 69. Наказва се с глоба до 500 лева физическо лице и до 1000 лева юридическо лице, което нарушава разпоредбите на чл.62 и чл.63 от Наредбата.

Чл. 70. /1/ За явно маловажни случаи на административни нарушения, установени при извършването им, длъжностните лица налагат на място, срещу квитанция, глоба в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя и се изплаща на място, или се изпраща за принудително събиране по надлежния ред.

/2/ Ако нарушителят не е съгласен да плати глобата или оспори нарушението се съставя акт за нарушение по ЗАНН.

/3/ При повторно нарушение се налага глоба в двоен размер.

Чл. 71. /1/ Длъжностно лице, което не допусне в обекта или на територията контролен орган, извършващ проверка, измерване или вземане на проба, се наказва с глоба от 50 до 2000 лв.

/2/ При неизпълнение на предписанията, дадени в индивидуалните административни актове и констативните протоколи издадени от упълномощените от кмета длъжностни лица, виновните физически лица се наказват с глоба от 100 лв. до 500 лв., а търговците и юридическите лица - с имуществена санкция в размер от 500 до 1000 лв.

Чл.72. Влезлите в сила наказателни постановления за наложените глоби и имуществени санкции, които не са платени доброволно, се събират принудително от Общината чрез възлагане на събирането на държавен или частен съдебен изпълнител или по друг ред, предвиден в закона.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Биоотпадъци“ са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.

2. „Биоразградими отпадъци“ са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.

3. „Битови отпадъци“ са „отпадъци от домакинствата“ и „подобни на отпадъците от домакинствата“.

4. "Едрогабаритни" са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.

5. "Електрическо и електронно оборудване" са уреди, които зависят от електрически ток или електромагнитно поле, за да работят правилно, както и уреди за генериране, трансфер и измерване на такъв ток и полета, попадащи в категориите, определени в приложение № 1 на Наредбата за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическо и електронно оборудване (обн. ДВ бр. 36 от 2006 г.) и предназначени за работа с напрежение, непревишаващо 1000 волта за променлив ток и 1500 волта за постоянен ток;

6. "Излезли от употреба гуми" са всякакъв вид гуми (външни, вътрешни и плътни), отговарящи на определението за отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

7. "Излязло от употреба МПС" е отпадък, отговарящ на едно или повече от следните условия:

а) МПС е с прекратена регистрация на основание на представено доказателство за изплатена тотална щета, съгласно чл. 18 от Наредба № I-45 за регистрацията и отчета на моторните превозни средства и на ремаркетата, теглени от тях (обн. ДВ бр. 31 от 2000 г.);

б) МПС, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32д от Наредба № I-45 от 2000 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

в) МПС не може да бъде идентифицирано поради липсата на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен по надлежен ред от компетентните органи, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

г) МПС е предадено от собственика на площадките за събиране и временно съхраняване или в центровете за разкомплектоване срещу удостоверение за унищожаване по чл. 15 от Наредба № I-45;

д) откраднато моторно превозно средство с прекратена регистрация на основание чл. 18 от Наредба № I-45 от 2000 г.;

8. „Масово разпространени отпадъци“ са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

9. „Обезвреждане“ е всяка дейност, която не е оползотворяване дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.

10. „Опасни отпадъци“ са отпадъците, които притежават едно или повече опасни свойства, посочени в приложение № 3 на ЗУО (обн. ДВ бр. 53 от 13 юли 2012 г.).

11. „Оползотворяване“ е всяка дейност, която има като основен резултат използването на отпадъка за полезна цел чрез замяна на други материали, които иначе биха били използвани за изпълнението на конкретна функция, или подготовката на отпадъка да изпълнява тази функция в производствено предприятие или в икономиката като цяло.

12. „Отпадък“ е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.

13. „Отпадъци от домакинствата“ са отпадъците, образувани от домакинствата.

14. „Отпадъци от черни и цветни метали“ са технологичните отпадъци, получени от добива, преработката или механичната обработка на цветни и черни метали и сплавите им, бракуваните машини, съоръжения, детайли и конструкции от производствен, строителен или битов характер с изключение на опасните отпадъци.

15. „Отпадъци от черни и цветни метали с битов характер“ са отпадъци от черни и цветни метали, получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от черни и цветни метали, получени от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления.

16. „Отработени масла“ са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла.

17. "Площадка за третиране на отпадъци" е територия, на която с влязъл в сила ПУП се предвижда застрояване със съоръжения за третиране на отпадъци и/или поставяне на преместваеми такива.

18. „Повторна употреба“ е всяка дейност, чрез която продуктите или компонентите, които не са отпадъци, се използват отново за целта, за която са били предназначени.

19. „Повторно нарушение“ е нарушение, което е извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

20. "Предварително третиране" са всички физични, термични, химични или биологични процеси, включително сортирането, които променят характеристиките на отпадъците, с цел да се намали обемът им или опасните им свойства, за да се улесни понататъшното им третиране или да се повиши оползотворяемостта им.

21. „Предотвратяване“ са мерките, взети преди веществото, материалът или продуктът да стане отпадък.

22. "Премахване на строеж" представлява разрушаването му до кота терен и/или до състояние, което го прави негоден за ползване, при спазване нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда и на изискванията за опазване на околната среда.

23. „Притежател на отпадъци“ е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.

24. „Причинител на отпадъци“ е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

25. „Разделно събиране“ е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране.

26. „Рециклиране“ е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели. То включва преработването на органични материали, но не включва оползотворяване за получаване на енергия и преработване в материали, които ще се използват като горива или за насипни дейности.

27. „Строителни отпадъци“ са отпадъците от строителство и разрушаване, съответстващи на кодовете отпадъци, посочени в глава 17 от Индекс към Решение 2000/532/ЕО на Комисията от 3 май 2000 г.

28. "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

29. "Съоръжение за третиране на отпадъци" е всяко строително съоръжение, инсталация или друго стационарно или преместваемо техническо съоръжение или оборудване, предназначено за извършване на дейности или операции по третиране на

отпадъци, включително свързаните с него обслужваща техническа инфраструктура и спомагателни и обслужващи сгради, строителни съоръжения или преместваеми обекти.

30. „Третиране на отпадъците“ са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.

31. „Управление на отпадъците“ са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително осъществяваният контрол върху тези дейности, следексплоатационните грижи за депата, както и действията, предприети в качеството на търговец или брокер.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата наредба се издава в съответствие с изискванията на чл. 22 от Закона за управление на отпадъците (обн. ДВ бр. 53 от 2012 г., в сила от 13.07.2012 г.).

§ 2. Тази наредба отменя Наредбата за управление на дейностите по изхвърляне, събиране, складиране, превозване, преработване, оползотворяване и обезвреждане на битови, строителни и опасни отпадъци на територията на община Горна Оряховица, приета с решение № 88 от 17.03.2004 на Общински съвет – Горна Оряховица.

§ 3. Прилагането на Наредбата се възлага на Кмета на общината, Кметовете на кметства, Кметски наместници и на упълномощените длъжностни лица в общинската администрация.

§ 4. Настоящата наредба е приета от Общински съвет – Горна Оряховица с решение № 828 от Протокол №50/26.06.2014 г.